

T.C
SARAYKENT KAYMAKAMLIĐI
ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. ÖZTÜRK

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalin, Türk cumhuriyetini, leblebet, mültezaz ve müdâbaz etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmemelisin. Dâhili ve harici, baskınları olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyeti müdâbaz mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussat bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kâzedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilimi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dâha elim ve dâha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar çâlet ve dâlet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîyaza düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklali ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ÖZTÜRK

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Kurumumuz, daha iyi bir hizmet seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Saraykent Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Stratejik Planı (2019–2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine teşekkür ederim.

Ali EROL

Öğretmenevi ve ASO Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ *.....	24
VİZYONUMUZ *.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	32
EKLER:.....	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali EROL	Müdür	İsmail DİNÇ	Hizmetli
Ekrem PARLAK	Müdür Yardımcısı	Salim KILINÇ	Hizmetli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

24.06.1992 yılında Saraykent'in ilçe olmasıyla birlikte belediye binası birinci katında sadece lokal olarak açıldı ve beş yıl orada varlığını sürdürdü.

Daha sonra öğretmenevi olarak mülkiyeti özel bir şahsa ait olan(iki daire) kiralandı. Daireler birleştirildi ve dairenin biri lokal diğeri otel olarak hizmet vermeye devam etti. Lokal kısmında oyun salonu, dinlenme salonu ve okuma köşesi oluşturuldu. Otel kısmında ise 3 odada 12 yatak ve tv izleme odası oluşturuldu.

2010 yılının Eylül ayında eski kaymakamlık binası restore edildi ve yeni binamızda hizmete başladı. Yeni binamız 16 oda,22 yatak,2 idare odası,1 lokal,1 resepsiyon,2 okuma tv salonu,1 yemekhane,1 Mescid, 1 çamaşırhane,1 arşiv ve 1 depodan oluşmaktadır.

Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Kurum 2005 yılından itibaren *“Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu”* konumuna kavuşturulmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Yozgat		İlçesi: Saraykent			
Adres:	Karşıyaka Mah.. G.M.Kemal Bulv. No:188/1 66320 Saraykent/YOZGAT	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/3G1Jh7Qx1J52		
Telefon Numarası:	0 354 368 64 60	Faks Numarası:	0 354 368 64 60		
e- Posta Adresi:	971452@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	saraykentogretmenevi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971452	Öğretim Şekli:	- (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12.09.2010		Toplam Çalışan Sayısı *	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	0
	Erkek	0		Erkek	0
	Toplam	0		Toplam	0
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	: 0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 9 Saat(Günlük)		

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	0	4

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	28(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	225(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	997(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	225(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	66(m2)			
Kantin (m2)	48(m2)			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer (Okuma ve Oturma Köşesi)	36(m2)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	21
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

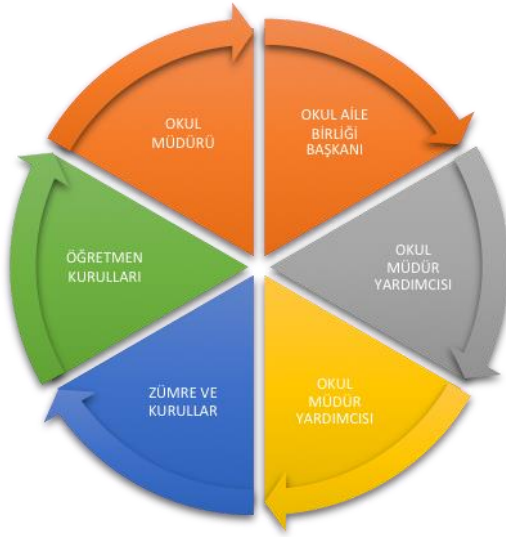
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	100.812 TL	62.611 TL
2017	90.100 TL	85.650 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

.....

Öğretmen(Konaklayan) Anketi Sonuçları:

1.Madde



2.Madde



3.Madde



4.Madde



5.Madde



6.Madde



7.Madde



8.Madde



9.Madde



10.Madde



11.Madde



12.Madde



13.Madde



Veli Anketi Sonuçları:

.....

.....

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-
Çalışanlar	Deneyimli idari kadro ve çalışkan personele sahip olması
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun şehir merkezinde olması
Donanım	Kurumun ihtiyaç duyulan çoğu donanıma sahip olması
Bütçe	Kurum gelirlerinin giderleri rahatlıkla karşılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Planlama, örgütleme, liderlik ve kontrol fonksiyonları yardımıyla eldeki kaynakları etkin ve verimli bir biçimde kullanarak belirlenmiş amaçlara ulaşıyor olması
İletişim Süreçleri	Duygu, düşünce veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılıyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-
Çalışanlar	Hizmet personelinin eksikliğinin olması
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	Bina otopark alanının yetersiz olması
Donanım	Teknolojik gelişmelere uygun donanımların istenilen seviyede olmaması
Bütçe	Personel ihtiyacının kendi bütçemizden karşılanması kar oranını düşürüyor olması
Yönetim Süreçleri	Belirlenmiş amaçlara ulaşmada daha kalifiye elaman eksikliğinin olması
İletişim Süreçleri	Teknolojik gelişmelerin daha etkin kullanılabilir hale getirilememesi

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Her tür yasal gazete ve kitap okuma imkanı olması
Ekonomik	Çevrede fazla otel olmaması otel gelirini yüksek tutuyor olması
Sosyolojik	Kurumun her türlü sosyal faaliyetlere imkan tanıyor olması
Teknolojik	Teknolojik gelişimlere daima açık olması
Mevzuat-Yasal	Kurumun mevzuata uygun olarak işletiliyor olması
Ekolojik	Konaklayanlar dışında olanların da öğretmenevi ile iç içe olması

Tehditler

Politik	Siyasi oluşumların-kurumu-amaçları dışında kullanabilme ihtimali olması
Ekonomik	Çevrede yeni bina ve otellerin yatak gelirlerini düşürüyor olması
Sosyolojik	Dış eğlence yerlerinin artması kurum sosyal faaliyetlerini azaltıyor olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin kurumun sosyal alanda kullanılmasını kısıtlıyor olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenevi zorunlu üyeliğinin kaldırılması
Ekolojik	Kurumun yatak ve bazı alanlarda kapasitesinin kısıtlı olmasından dolayı daha fazla kişinin öğretmenevinden faydalanamaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	-
2	-
3	-
4	-
5	-
6	-
7	-
8	-
9	-
10	-

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	-
2	-
3	-
4	-
5	-
6	-
7	-
8	-
9	-
10	-

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim olarak Duygu, düşünce veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmaktadır. Ancak teknolojik gelişmelerin daha etkin kullanılabilir hale getirilmesi gerekir.
2	Kurumsal Yönetim olarak planlama, örgütleme, liderlik ve kontrol fonksiyonları yardımıyla eldeki kaynakları etkin ve verimli bir biçimde kullanarak belirlenmiş amaçlara en verimli şekilde ulaşılmaya çalışılmaktadır. Ancak belirlenmiş amaçlara ulaşmada daha kalifiye elaman eksikliğimizin olması.
3	Bina ve yerleşke olarak kurumumuzun şehir merkezinde olması ancak bina otopark alanının yetersiz olması.
4	Kurumumuz ihtiyaç duyulan çoğu donanımına sahip olması ancak teknolojik gelişmelere uygun donanımların istenilen seviyede olmaması
5	Kurumumuz temizlik ve hijyen konusunda her türlü hassasiyeti göstermektedir.
6	Kurumumuz iş güvenliği ve kurum güvenliği açısından bütün önlemleri almış ve her türlü araç gereci temin etmiştir. İSG açısından bütün levhalar gerekli yerlere asılmış ve gerekli dosyalar tutulmuştur ancak bu konuda daha kalifiye işçilere ve duyarlı konaklayanlara ihtiyaç olması.
7	Kurumumuzda konaklayıp çevreyi bilmeyen ve taşıtı olmayan misafirlere istedikleri zaman ticari ulaşım araçları sağlamada her türlü kolaylık sağlanmaktadır.
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Saraykent Öğretmenevi olarak, Mili Eğitim Sisteminin genel amaçları doğrultusunda yasa ve yönetmeliklere uygun sosyal, kültürel bir tesis olarak öğretmenlerimizin, kamu personelinin ve tüm halkımızın yararlanabileceği sosyal ve kültürel ortam oluşturmak, konaklama ihtiyaçlarını karşılamak, üyelerinin, yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarını karşılamak, çeşitli toplantılara, kurslara ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine eğitim merkezi olarak katkı sağlamak için varız.

VİZYONUMUZ *

Büyük önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda ilerleyecek bireyleri yetiştiren değerli öğretmenlerimize hizmet vererek, öğretmenlerimizin birbirleri ile kaynaşmasını ve dayanışma içinde olmalarını, sosyal ve moral ihtiyaçlarının karşılanmasını, olumlu ilişkiler içinde bulunmalarını sağlayarak, güler yüzlü personeliyle, kaliteli hizmetiyle, huzurlu bir ortamda üyelerimize ve misafirlerimize hizmet vermektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3) Üyelerimizin temiz, rahat, konforlu, güler yüzlü hizmet alması gerektiğine inanırız.
- 4) Üyelerimizin kültürel sosyal yönden de gelişmesi gerektiğine inanırız.
- 5) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6) Üyelerimizin daha doğrusu toplum beklentilerine odaklı çalışırız
- 7) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 8) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 9) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 10) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 11) Üyelerimize ve topluma yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 12) Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	-	-	-	-	-	-

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.b		-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c		-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	-	-	-
1.1.2	-	-	-
1.1.3	-	-	-
1.1.4	-	-	-
1.1.5	-	-	-

.....

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	-	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.b	-	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	-	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	-	-	-
1.1.2	-	-	-
1.1.3	-	-	-
1.1.4	-	-	-

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim	% 70	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
PG.3.2.b	Kurumsal Yönetim	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
PG.3.3.c.	Bina ve Yerleşke	% 80	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
PG.3.4.d.	Donanım	% 60	%70	% 80	% 90	% 95	% 100
PG.3.5.e.	Temizlik, Hijyen	% 80	% 85	% 85	%90	% 95	% 100
PG.3.6.f.	İş Güvenliği ve Kurum Güvenliği	% 85	%85	% 90	% 95	% 95	% 100
PG.3.7.g.	Ulaşım	% 70	% 75	% 80	% 85	% 95	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kurumsal iletişimin daha iyi olması için konaklayanların görüşlerine yer vermek açısından toplantı yapılması.	Ali EROL Kurum Müdürü	24.01.2019
1.1.2	Kurumsal yönetimin verimliliğini ölçmek için çalışan personellerle toplantı yapılması.	Ali EROL Kurum Müdürü	04.02.2019
1.1.3	Binanın önündeki park yerinin daha düzenli hale getirilmesi için belediye ile irtibata geçilmesi	Ali EROL Kurum Müdürü	12.02.2019
1.1.4	Bina donanımının araç-gereç açısından daha verimli hale getirilmesi için piyasa araştırmalarının yapılması.	Ekrem PARLAK Müdür Yardımcısı	21.02.2019
1.1.5	Kurumun temizlik ve hijyenik yönden daha iyi olması için konaklayanların görüşlerine yer vermek açısından toplantı yapılması.	Ekrem PARLAK Müdür Yardımcısı	25.02.2019
1.1.6	İş Güvenliği ve Kurum Güvenliği açısından personel ve konaklayanların bilgilendirilmesi.	Ekrem PARLAK Müdür Yardımcısı	27.02.2019
1.1.7	Kurum çevresinde ki ulaşım sorunlarının giderilmesi için trafik ile irtibata geçilmesi.	Ekrem PARLAK Müdür Yardımcısı	01.03.2019

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	85.000	90.000	95.000	100.000	105.000	475.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	85.000	90.000	95.000	100.000	105.000	475.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

SARAYKENT ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Saraykent Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali EROL
Öğretmenevi ve ASO Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumda alınan kararlar, kurul tarafından alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kurum tarafından kendime değer verildiğini görürüm.					
5	Kurum bana rahat konaklama imkânı sağlamaktadır					
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Kurumda çalışanlara ve konaklayanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Kurumda konaklayanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Kurumda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Kurum yöneticileri, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla ve kurul üyeleri ve gerekirse konaklayanlarla paylaşır.					
12	Kurumda konaklayanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Öğretmenevleri için yenilik ve gelişmeler hakkında görüşlerimi bildiririm.					

14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		